



Manual Pengguna

Sistem eTender adalah sistem yang digunakan oleh, Pejabat Bursar, Universiti Putra Malaysia untuk proses pengiklanan tawaran Sebut Harga dan Tender universiti

- Manual Pengguna ini masih dalam peringkat pembangunan dan akan dikemaskini dari semasa ke semasa.

Pejabat Bursar, Universiti Putra Malaysia

(2017)

Sistem Sebut Harga dan Tender (eTENDER)

1. Maklumat Umum

- a. Sistem etender adalah sistem yang digunakan bagi proses pengiklanan Sebut Harga dan Tender Universiti Putra Malaysia.
- b. Capaian url :
etender.upm.edu.my
- c. Keperluan penggunaan:
 - i. Capaian ke internet
 - ii. Pengguna berdaftar
 - iii. Benarkan paparan *pop-up window*
- d. Matriks capaian pengguna dan modul adalah seperti berikut:

Bil	Modul	Staf Zon/Seksyen	Ketua Zon/Seksyen	Pentadbir Sistem
1.	Sebut Harga B			
	a. Pendaftaran	√	√	√
	b. Pengesahan Pendaftaran		√	√
	c. Cetakan Iklan	√	√	√
	d. Notis Perubahan	√	√	√
	e. Pengesahan Notis Perubahan		√	√
	f. Mesyuarat	√	√	√
	g. Kronologi	√	√	√
	h. Carian			
2.	Sebut Harga A dan Tender			
	a. Pendaftaran			√
	b. Kemaskini Pendaftaran			√
	c. Pengesahan			√
	d. Cetakan			√
	e. Kemaskini Notis Perubahan			√
	f. Pengesahan Notis Perubahan			√
	g. Maklumat Mesyuarat			√
	h. Kronologi			√
	i. Carian			
3.	Pengguna			
	a. Daftar Pengguna			√
	b. Senarai Pengguna			√
	c. Senarai Fakulti/Zon			√
4.	Pelaporan	√	√	√

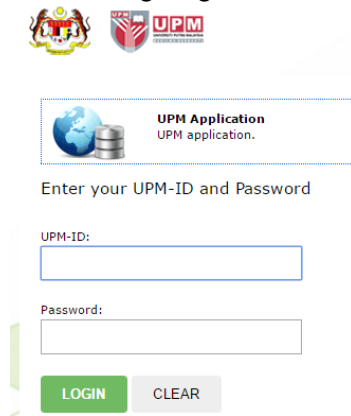
- e. Sebarang pertanyaan atau pendaftaran pengguna, sila rujuk:
Seksyen Perolehan
Bahagian Perolehan dan Penngurusan Aset
Pejabat Bursar
Universiti Putra Malaysia

2. Log Masuk

- a. Buka pelayar internet dan taipkan url:
etender.upm.edu.my

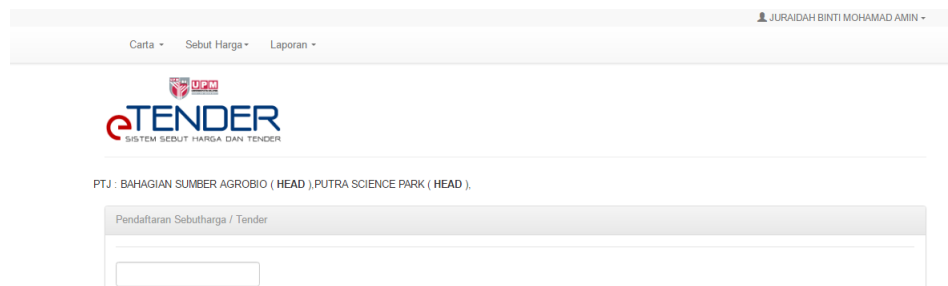


- b. Klik butang Log Masuk dan taipkan UPM-ID dan Password anda



Klik Butang Login

Paparan pendaftaran Sebut Harga akan dipaparkan.



3. Pendaftaran Sebutharga

Modul ini digunakan untuk mendaftarkan sebut harga dan tender yang akan ditawarkan kepada pembekal.

(Peranan: Staf Seksyen/Zon Kewangan,
Ketua Seksyen/Zon Kewangan)

- a. Klik Menu Sebut Harga > Pendaftaran
- b. Input semua maklumat yang diperlukan

PTJ : BAHAGIAN SUMBER AGROBIO (HEAD),PUTRA SCIENCE PARK (HEAD),

Pendaftaran Sebutharga / Tender

Jenis Pendaftaran: SEBUTHARGA -

Kategori Tender/Sebutharga: SEBUTHARGA B -

Jenis Sebutharga: MANUAL -

Pusat Tanggungjawab: F/Wh PT. -

Pusat Kos: BAHAGIAN SUMBER AGROBIO
PUTRA SCIENCE PARK

Penunjukan: Mt. Akau

Tajuk Sebutharga: Tajuk Sebut Harga

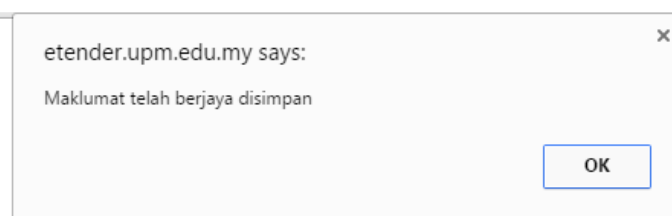
Kelayakan: Kelayakan

Senarai Kod: -/Wh Kod Bkbrn- -

Kod Bidang: F/Wh Muburan -

Code	Kategori	Sub Kategori	Division
Kategori Perolehan: -/Wh Perolehan -			
Anggaran Harga: RM Anggaran Harga			
Tarikh Lawatan Tapak: Padam Tarikh			
Masa Lawatan Tapak: Masa Lawatan Tapak			
Lokasi Lawatan Tapak: Lokasi Lawatan Tapak			
Tarikh Iklan: Tarikh Iklan			
Hari Iklan: Hari Iklan			
Tarikh Tutup Iklan: Tarikh Tutup Iklan			
Hari Tutup Iklan: Hari Tutup Iklan			
Catatan: Catatan			
Nama Pentadbir Kontrak: Nama Pentadbir Kontrak			
Emel Pentadbir Kontrak: Emel Pentadbir Kontrak			
Pegawai Untuk Dihubungi: Pegawai Untuk Dihubungi			
No Telefon Pegawai: No Telefon Pegawai			

Klik butang **Daftar Maklumat**



Klik **OK**, skrin berikut akan dipaparkan.



Sebut harga akan disenaraikan dalam Senarai Sebut Harga bagi menunggu proses pengesahan oleh Ketua Seksyen/Zon Kewangan.

Staf hanya boleh mengemaskini semula pendaftaran sekiranya Ketua Seksyen/Zon mengembalikan borang tersebut.

#	No Sebutharga & Tajuk	PTJ & ZON	Tarikh Iklan	Tarikh Tutup Iklan	Status	Catatan	Cetak (SebutHarga B sahaja)	
1.	SHB/ZONPENY/013/2016(12240) PSP - PULAK SEBUTHARGA B	PUTRA SCIENCE PARK ZON	21/12/2016	30/12/2016	Disahkan		<input type="checkbox"/>	Proses -
2.	BEKALAN PERALATAN MAKMAL AGRIPIO SEBUTHARGA B	BAHAGIAN SUMBER AGROBIO ZON	21/12/2016	22/12/2016	Belum Proses			Proses -

Cetak

4. Semakan dan Pengesahan Sebutharga

Modul ini adalah bagi kelulusan Ketua Zon/Seksyen kewangan untuk sebut harga/ tender yang didaftarkan oleh staf zon/seksyen kewangan.

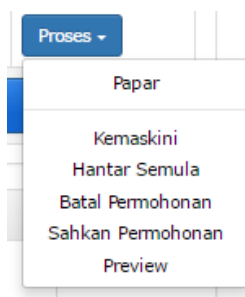
(Peranan: Ketua Seksyen/Zon Kewangan)

- a. Klik menu Sebut Harga> Senarai Sebut Harga

#	No Sebutharga & Tajuk	PTJ & ZON	Tarikh Iklan	Tarikh Tutup Iklan	Status	Catatan	Cetak (SebutHarga B sahaja)	
1.	SHB/ZONPENY/013/2016(12240) PSP - PULAK SEBUTHARGA B	PUTRA SCIENCE PARK ZON	21/12/2016	30/12/2016	Disahkan		<input type="checkbox"/>	Proses -
2.	BEKALAN PERALATAN MAKMAL AGRIPIO SEBUTHARGA B	BAHAGIAN SUMBER AGROBIO ZON	21/12/2016	22/12/2016	Belum Proses			Proses -

Cetak

- b. Klik butang Proses bagi sebutharga dengan Status: Belum Proses. Droplist proses berikut akan dipaparkan



Bil	Proses	Penerangan
1.	Papar	Memaparkan maklumat pendaftaran sebut harga.
2.	Kemaskini	Mengemaskini maklumat yang dihantar oleh Staf Zon Kewangan.
3.	Hantar Semula	Mengembalikan dokumen kepada Staf Zon untuk dikemaskini.

		<ul style="list-style-type: none"> - Kotak Mesej untuk semakan staf zon akan dipaparkan, - Taipkan Catatan (mesej akan dihantar kepada Staf) - Klik Butang Hantar Semula
4.	Batal Permohonan	Membatalkan pendaftaran sebut harga. <ul style="list-style-type: none"> - Kotak Mesej untuk semakan staf zon akan dipaparkan, - Taipkan Catatan (mesej akan dihantar kepada Staf) - Klik Butang Batal Permohonan.
5.	Sahkan Permohonan	Mengesahkan pendaftaran sebutharga tanpa pindaan. <ul style="list-style-type: none"> - Kod Rujukan akan dijana. - Iklan akan dipaparkan di laman utama etender.upm.edu.my pada tarikh yang ditetapkan.
6.	Preview	Paparan pdf bagi sebut harga yang didaftarkan, seperti yang akan diiklankan kepada pembekal.

5. Cetakkan Iklan

(Peranan: Ketua Seksyen/Zon Kewangan
Staf Seksyen/Zon Kewangan)

- Klik Menu **Senarai Sebut Harga**
- Senarai Sebutharga yang telah disahkan akan mamaparkan checkbox
- Klik *Check box* sebutharga yang perlu dicetak

#	No Sebutharga & Tajuk	PTJ & ZON	Tarikh Iklan	Tarikh Tutup Iklan	Status	Catatan	Cetak (SebutHarga B sahaja)	
1.	SHB/ZONPENY/013/2016(12240) PSP - PULAK SEBUTHARGA B	PUTRA SCIENCE PARK ZON	21/12/2016	30/12/2016	Disahkan		<input checked="" type="checkbox"/>	Proses -
2.	SHB/ZONPENY/001/2016(12053) BEKALAN PERALATAN MAKMAL AGRIKULTUR SEBUTHARGA B	BAHAGIAN SUMBER AGROBIO ZON	21/12/2016	22/12/2016	Disahkan		<input checked="" type="checkbox"/>	Proses -

Cetak

- Klik butang Cetak. Senarai sebutharga yang dipilih akan dipaparkan dalam format pdf untuk dicetak.

6. Notis Perubahan

Modul ini digunakan sekiranya ada perubahan dalam tawaran iklan yang telah disahkan oleh Ketua Zon/Seksyen Kewangan. Paparan Notis Perubahan akan dipaparkan dalam tempoh pengiklanan selepas mendapat kelulusan Ketua Zon.

(Peranan: Ketua Seksyen/Zon Kewangan)

- Klik Menu Senarai Sebut Harga
- Pada baris sebutharga yang dikehendaki, klik butang Proses > Papar

15.	SHB/ZONB/001/2016(14001) SEBUTHARGA MEMBERSIH BANGUNAN SEBUTHARGA B	FAKULTI PERUBATAN DAN SAJNS KESDHATAN ZON B	06/12/2016	09/12/2016	Disahkan		<input type="checkbox"/>	Proses -
16.	SHB/ZONA/001/2016(10032) SEBUTHARGA MEMBEKAL PERALATAN ALAT TULIS SEBUTHARGA B	PEJABAT BURSAR ZON A	06/12/2016	09/12/2016	Disahkan		<input type="checkbox"/>	Papar Preview
17.	SHB/ZONB/001/2016(14001)	FAKULTI PERUBATAN DAN SAJNS KESDHATAN ZON B	06/12/2016	09/12/2016	Disahkan		<input type="checkbox"/>	

- c. Paparan Maklumat Tender/Sebutarga akan dipaparkan

- d. Klik Tab Notis Perubahan.

- e. Input maklumat perubahan yang diperlukan.
 f. Sekiranya memerlukan lanjutan tarikh paparan iklan- sila input tarikh lanjutan iklan yang baharu.
 g. Klik butang Kemaskini Maklumat.
 Input yang telah dimasukkan akan dipaparkan di ruang Senarai Notis Perubahan.

Bil.	Tarikh Iklan	Maklumat Asal	Maklumat Perubahan	Catatan	
1	22 Dec 2016	wegwe	Dipinda tarikh tutup kepada wewq		Papar

- h. Paparan di halaman iklan akan mengambil notis perubahan yang terakhir selepas mendapat pengesahan dari Ketua Zon/Seksyen.

7. Pengesahan Notis Perubahan

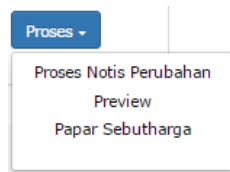
Modul ini adalah bagi mengesahkan perubahan dalam maklumat pengiklanan yang telah disahkan.

(Peranan: Ketua Seksyen/Zon Kewangan)

- Klik Sebut Harga > Senarai Sebut harga dan Notis Perubahan
- Senarai Notis Perubahan Sebutarga untuk kelulusan akan dipaparkan.
- Klik butang proses

Notis Perubahan Sebutharga untuk kelulusan					
#	No Sebutharga & Tajuk	Maklumat Perubahan	Tarikh Iklan ff	Status	
1.	SHB/ZONPENY/001/2016(12053) BEKALAN PERALATAN MAKMAL AGRIBIO	123456 Dipinda kod bidang kepada 345678	21/12/2016---SEBUTHARGA B	NEW	Proses -

d. *Droplist* Proses akan dipaparkan. Klik Proses Notis Perubahan.



e. Pop-up window senarai Notis Perubahan akan dipaparkan.

Proses Notis Perubahan Tender/Sebutharga ×

Senarai notis perubahan sebutharga.

#	No Sebutharga & Tajuk	Maklumat Perubahan	Tarikh Iklan
1.	SHB/ZONPENY/001/2016(12053) BEKALAN PERALATAN MAKMAL AGRIBIO	123456 Dipinda kod bidang kepada 345678	21/12/2016
2.	SHB/ZONPENY/001/2016(12053) BEKALAN PERALATAN MAKMAL AGRIBIO	12345 Dipinda tarikh lawatan tapak kepada 12345	21/12/2016
3.	SHB/ZONPENY/001/2016(12053) BEKALAN PERALATAN MAKMAL AGRIBIO	Kod bidang 112013 Dipinda tarikh tutup kepada 12345	21/12/2016

Sila masukan catatan anda jika tidak diluluskan.

Batal Tidak Diluluskan Perubahan Diluluskan

f. Pilih tindakan yang perlu diambil.

Bil	Perkara	Keterangan
1.	Batal	Membatalkan paparan pop-up pengesahan notis perubahan dan kembali ke paparan Notis Perubahan.
2.	Tidak Diluluskan	Jika notis perubahan tidak diluluskan, ruang catatan wajib diisi.
3.	Perubahan Diluluskan	Meluluskan Notis Perubahan, dan Notis Perubahan akan dipaparkan dalam laman etender.

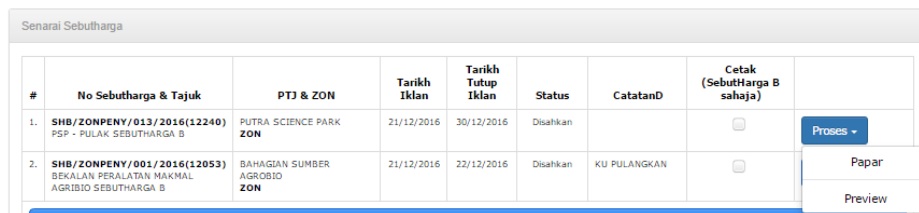
Hanya Notis Perubahan yang disahkan sahaja akan dipaparkan di laman utama etender.

8. Mesyuarat

Modul ini digunakan untuk merekod keputusan mesyuarat JK Perolehan selepas proses penawaran sebut harga dan tender.

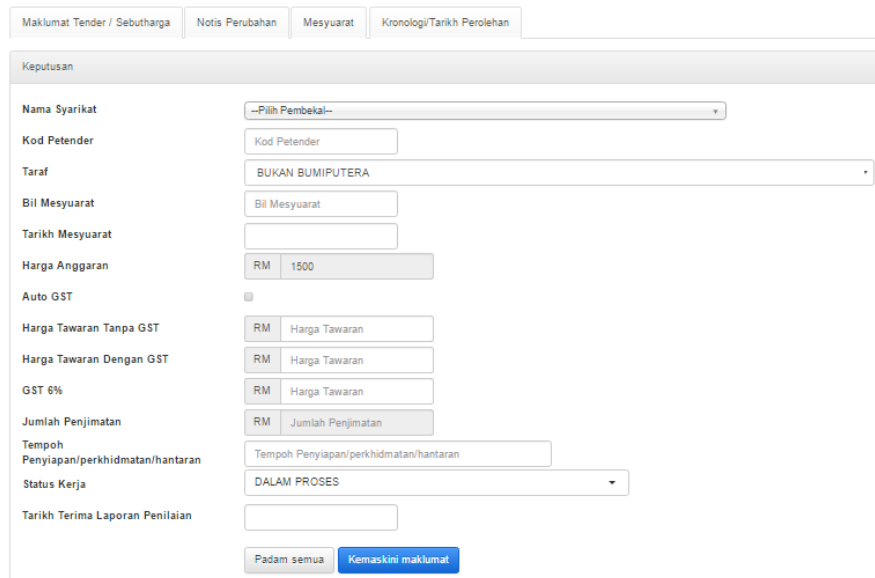
Peranan: Staf Seksyen/Zon Kewangan,
Ketua Seksyen/Zon Kewangan)

- Klik Menu Senarai Sebut Harga
- Pada baris sebut harga yang dikehendaki, klik butang Proses > Papar



#	No Sebutharga & Tajuk	PTJ & ZON	Tarikh Iklan	Tarikh Tutup Iklan	Status	CatatanD	Cetak (SebutHarga B sahaja)	
1.	SHB/ZONPENY/013/2016(12240) PSP - PULAK SEBUTHARGA B	PUTRA SCIENCE PARK ZON	21/12/2016	30/12/2016	Disahkan		<input type="checkbox"/>	Proses > Papar Preview
2.	SHB/ZONPENY/001/2016(12053) BEKALAN PERALATAN MAKMAL AGROBIO SEBUTHARGA B	BAHAGIAN SUMBER AGROBIO ZON	21/12/2016	22/12/2016	Disahkan	KU PULANGKAN	<input type="checkbox"/>	

- Klik tab Mesyuarat, paparan berikut akan dikeluarkan.



Maklumat Tender / Sebutharga Notis Perubahan Mesyuarat Kronologi/Tarikh Perolehan

Keputusan

Nama Syarikat: --Pilih Pembekal--

Kod Petender:

Taraf: BUKAN BUMIPUTERA

Bil Mesyuarat:

Tarikh Mesyuarat:

Harga Anggaran: RM 1500

Auto GST:

Harga Tawaran Tanpa GST: RM

Harga Tawaran Dengan GST: RM

GST 6%: RM

Jumlah Penjimatan: RM

Tempoh Penyiapan/perkhidmatan/hantaran:

Status Kerja: DALAM PROSES

Tarikh Terima Laporan Penilaian:

- Input semua maklumat yang diperlukan dan tekan butang Kemaskini Maklumat.

9. Kronologi

Modul ini digunakan untuk merekodkan tempoh pelaksanaan sebut harga dan tender bagi proses penawaran sebut harga dan tender.

(Peranan: Staf Seksyen/Zon Kewangan,
Ketua Seksyen/Zon Kewangan)

- Klik Menu Senarai Sebut Harga
- Pada baris sebutharga yang dikehendaki, klik butang Proses > Papar

#	No Sebutharga & Tajuk	PTJ & ZON	Tarikh Iklan	Tarikh Tutup Iklan	Status	CatatanD	Cetak (SebutHarga B sahaja)	
1.	SHB/ZONPENY/013/2016(12240) PSP - PULAK SEBUTHARGA B	PUTRA SCIENCE PARK ZON	21/12/2016	30/12/2016	Disahkan		<input type="checkbox"/>	Proses -
2.	SHB/ZONPENY/001/2016(12053) BERALAN PERALATAN MAKMAL AGROBIO SEBUTHARGA B	BAHAGIAN SUMBER AGROBIO ZON	21/12/2016	22/12/2016	Disahkan	KU PULANGKAN	<input type="checkbox"/>	Papar Preview

c. Klik tab **Kronologi**, paparan berikut akan dikeluarkan.

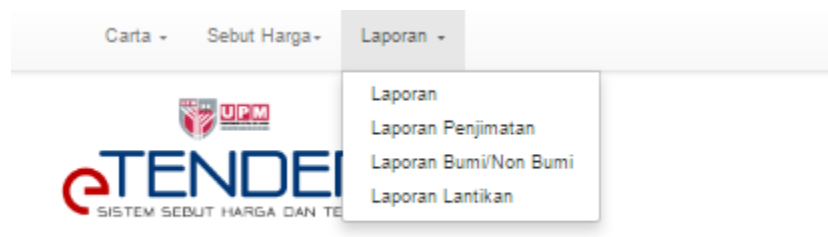
Kronologi/Tarikh Perolehan	
Tarikh Terima Permohonan	<input type="text" value="21/12/2016"/>
Tarikh Daftar	<input type="text" value="21/12/2016"/>
Tarikh Iklan Sebut Harga/Tender	<input type="text" value="21/12/2016"/>
Tarikh Tutup Iklan Sebut Harga/Tender	<input type="text"/>
Tempoh Sah Laku Sebut Harga/Tender	<input type="text"/>
Tarikh Edar Dokumen Teknikal/Spesifikasi	<input type="text"/>
Tarikh Edar Dokumen Harga	<input type="text"/>
Tarikh Terima Laporan Teknikal/Spesifikasi	<input type="text"/>
Tarikh Terima Laporan/Analisa Harga	<input type="text"/>
Tarikh Mesyuarat	<input type="text"/>
Tarikh Edar Keputusan Mesyuarat	<input type="text"/>
Tarikh Surat Setuju Terima	<input type="text"/>
Tarikh Pesanan Belian	<input type="text"/>
Tarikh Mula Kontrak	<input type="text"/>
Tarikh Tamat Kontrak	<input type="text"/>
Status Pelaksanaan	<input type="text"/>
Catatan	<input type="text" value="Tempoh Penyediaan"/>
<input type="button" value="Padam semua"/> <input type="button" value="Kemaskini maklumat"/>	

10. Pelaporan

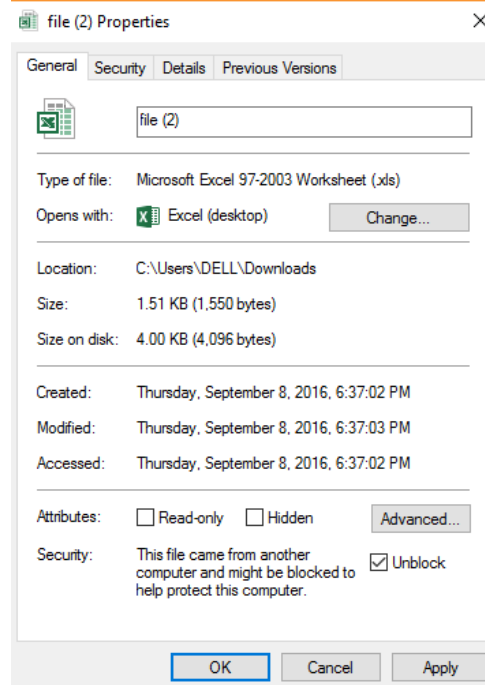
Modul ini digunakan untuk menyediakan laporan berkaitan dengan perolehan di Zon/Seksyen Kewangan.

(Peranan: Staf Seksyen/Zon Kewangan,
Ketua Seksyen/Zon Kewangan)

a. Klik menu Laporan, pilihan jenis laporan berikut akan dipaparkan:



- b. Laporan disediakan adalah dalam format Microsoft Excel dan akan secara automatik dimuatturun ke peranti pengguna (kecuali Laporan Lantikan).
- c. Klik laporan yang diperlukan
- d. Masukkan pembolehubah yang diperlukan untuk penyediaan laporan.
- e. Klik butang Cari Maklumat.
- f. Sekiranya menghadapi masalah untuk membuka fail yang dimuatturun, sila laksanakan langkah berikut:
 - i. Buka Properties File berkenaan
(*right click* di fail berkenaan >klik Properties)
 - ii. *Properties* fail excel akan dipaparkan.



Klik di *check box* Unlock dan Klik butang *Apply*. Fail excel akan dapat dibuka.